

2023 年新开办企业免费刻制印章 项目绩效评价报告

中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)天津分所

2024 年 5 月

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、绩效评价工作开展情况	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围	2
(二) 绩效评价原则、评价依据、评价指标体系、评价方法、评价标准	3
(三) 绩效评价工作过程	7
三、综合评价情况及评价结论	8
(一) 评分结果	8
(二) 主要绩效	9
四、绩效评价指标分析	10
(一) 项目决策情况（满分 19 分，得分 12 分）	10
(二) 项目过程情况（满分 21 分，得分 18 分）	12
(三) 项目产出情况（满分 40 分，得分 37.5 分）	13
(四) 项目效益情况（满分 20 分，得分 20 分）	14
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	15
(一) 项目档案管理不到位	15
(二) 项目日常监督检查不到位	15
六、有关建议	16
(一) 强化项目精细化管理水平	16
(二) 加强业务管理水平	16
七、其他需要说明的问题	16

2023 年新开办企业免费刻制印章 项目绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

根据市委、市政府《进一步促进民营经济发展的若干意见》中向新开办企业免费发放印章的工作部署，按照市政务服务办、市发展改革委、市财政局、市市场监管委、市公安局联合印发的《关于进一步优化向新开办企业免费发放印章工作的通知》(津政务函(2020)12号)及《关于向新开办企业免费发放电子印章的通知》(津政服函(2021)15号)要求，天津市红桥区人民政府政务服务办公室通过政府购买服务的方式，向新开办企业免费发放印章(包括电子印章)，以进一步降低企业开办成本，优化营商环境。

2. 项目主要内容及实施情况

新开办企业免费刻制印章项目(以下简称“本项目”或“项目”)系按照市委、市政府优化提升营商环境的工作要求，为了降低企业开办成本、进一步优化提升营商环境，为新办企业免费提供公章刻制服务。天津市红桥区人民政府政务服务办公室以竞争性磋商的方式向社会进行政府采购，为本区新设立企业免费提供印章刻章(包括电子印章)及备案服务的专项工作，免费刻章包括企业公章、财务专用章、发票专用章共三枚铜质印章，免费电子印章一套(包括电子公

章、电子财务专用章和电子发票专用章），使用有效期自电子印章签发之日起五年。

3. 项目资金投入和使用情况

本项目 2023 年度预算资金 31.56 万元，全年执行数 31.56 万元。截至 2023 年底，天津市红桥区人民政府政务服务办公室实际支出财政资金 31.56 万元，预算执行率 100.00%。

（二）项目绩效目标

根据国家文件要求，明确新开立企业切实享受到国家福利，减轻企业开办成本，提高企业开办积极性，为红桥区营造良好的营商环境。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次绩效评价的目的是根据项目实施的具体情况，评价项目资金安排的科学性、合理性和规范性，从决策、过程、产出、效益四个方面对项目进行客观、公正的评价，总结项目管理与执行经验，发现项目管理和预算管理中存在的问题，提出改进意见和建议，提高项目管理水平和资金的使用效率，为相关部门决策、管理提供参考依据。

2. 绩效评价对象和范围

本次评价对象为 2023 年天津市红桥区人民政府政务服务办公室新开办企业免费刻制印章项目；根据项目绩效目标表，本项目 2023 年度预算资金 31.56 万元，其中区

财政资金 31.56 万元，全年执行数 31.56 万元。截至 2023 年底，天津市红桥区人民政府政务服务办公室实际支出财政资金 31.56 万元。

（二）绩效评价原则、评价依据、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 绩效评价依据

（1）天津市政府《关于全面推进预算绩效管理的实施方案》（津党发〔2019〕25号）；

（2）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（3）《天津市财政局关于印发〈天津市市级财政项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（津财绩效〔2020〕12号）；

（4）红桥区财政局关于印发《区级部门预算绩效管

理办法（试行）》的通知》（红桥财政发〔2020〕39号）；

（5）《关于进一步优化向新开办企业免费发放印章工作的通知》（津政务函〔2020〕12号）；

（6）《关于向新开办企业免费发放电子印章的通知》（津政服函〔2021〕15号）；

（7）《天津市优化营商环境三年行动计划》（津政规〔2020〕7号）；

（8）项目实施期间的相关记录、现场资料等。

3. 评价指标体系

绩效评价结果量化为百分制综合评分，并按照综合评分进行分级。绩效评价一级指标四项：决策、过程、产出、效益，下设二级、三级指标，总分值设定为100分，综合评分90分（含）以上的为“优”，80分（含）至90分的为“良”，60分（含）至80分的为“中”，60分以下的为“差”。

本次绩效评价采用定量与定性相结合的方式，对收集的相关资料，在汇总、整理、分析的基础上，运用审阅资料、对比分析法、公众评判法、实地调查法等方法，系统、科学地反映项目综合绩效情况。

4. 评价方法

根据《天津市财政局关于印发〈天津市市级财政项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（津财绩效〔2020〕12号），财政和部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆

管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

(1) 成本效益分析法。通过将财政预算资金的投入与产出、效益进行关联性分析，得出评价结论。这种分析方法主要用于对具有直接经济效益的财政支出项目进行微观效益分析。

(2) 比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

——历史比较法：将相同或类似的财政支出在不同时期的支出效果进行比较，分析判断绩效的评价方法。

——横向比较法：通过对相同或类似的财政支出在不同地区或不同部门、单位间的支出效果进行比较，分析判断绩效的评价方法。

——目标比较法：通过对财政支出产生的实际效果与预定目标的比较，分析完成目标或未完成目标的原因，从而评价绩效的方法。

(3) 因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度；通过列举所有影响成本与收益的因素，进行全面、综合的分析，从而得出评价结果的方法。

(4) 专家评议法。通过邀请相关领域的专家通过实地勘察、查看项目资料，充分了解掌握项目情况后，根据自己的专业判断，进行评议，得出评价结果的方法。

对于无法直接用指标计量其效益的支出项目，可以选择有关专家进行评价。

(5) 公众评判法。通过设计不同形式的调查问卷，在一定范围内发放，收集、分析调查问卷，进行评价和判断。在一些公共服务、公共投资项目上可设置目标群体满意度或公众满意度指标来评价绩效。

(6) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。在评价过程中，参考国家标准、行业标准、历史标准对项目各指标设置目标标杆。

(7) 其他评价方法。

5. 评价标准

绩效评价标准是指衡量绩效目标完成程度的尺度。绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价的标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准。为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政和项目主管部门确认或认可的其他标准。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要分为前期准备、评价实施和形成报告三个阶段。具体情况如下：

1. 前期准备阶段

（1）成立工作组，明确工作组内的任务分工。

（2）编制工作方案。编制绩效评价工作方案，对评价对象、评价内容、评价方式方法、评价体系和标准、工作程序和时间安排、人员安排及相关附件等做出具体规定。

2. 评价实施阶段

（1）前期准备通知。工作组与项目单位提前沟通，下发资料清单，由项目单位进行前期资料准备。

（2）收集部门资料。为满足评价工作需要，通过邮件、电话、建立微信工作群等方式，根据需要准备资料清单，跟踪辅导被评价项目单位准备评价所需相关资料，对遇到的疑惑，及时予以解答，为被评价项目单位能够提供出满足评价需要的资料提供辅导支持。

（3）资料收集及审核反馈。工作组将依据资料收集清单对资料进行形式审核，对于不符合要求、存在重大缺项漏项的资料予以退回，并反馈原因，辅导被评价项目单位补充完善。

（4）现场评价。工作组到被评价项目单位进行现场调研，拟通过实地勘察、资料查阅、沟通访谈、问卷调查等形式，了解项目实施的实际情况，并对勘察情况进行

行视图和文字记录。

(5) 非现场评价。在现场评价的基础上，主要对被评价项目提交的评价相关资料进行审核，统计和评分，在审核过程中对于存有疑义的问题，我们会与相关单位充分沟通，对于对评价结果有重大影响的存疑事项，也将进行现场检查或勘察。

(6) 综合评价分析。根据所收集的基础资料，结合现场核实的有关情况，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。按照评价实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价项目的总体绩效情况进行全面的综合评价，形成评价结论。

3. 报告撰写阶段

在前期工作开展的基础上，工作组对项目情况进行汇总和分析，撰写绩效评价报告，经内部审核后，递交委托方征求意见，并根据反馈意见修改完成形成报告终稿。

三、综合评价情况及评价结论

(一) 评分结果

天津市红桥区人民政府政务服务办公室在财政资金的支持下，深入贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，按照我市“一制三化”改革和市委、市政府《关于进一步促进民营经济发展的若干意见》的部署要求，向新开办企业免费发放印章。通过该项目的实施，进一步降低了企业开办成本，

缓解开办企业的经济负担，提高企业开办积极性，优化民营经济发展环境，提高市场活力，为企业发展营造了良好的营商环境，有效促进红桥区的经济发展。

但在评价过程中我们发现，项目申报和实施过程中部分相关资料未及时归档留存，导致后期无法调阅，同时对项目的日常监督检查不到位，没有对印章刻制质量情况进行检查工作。

运用由评价组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查等，对天津市红桥区人民政府政务服务办公室新开办企业免费刻制印章项目进行客观评价，项目最终得分 87.50 分，得分率 87.50%，评价结果为“良”。（评价指标体系及评分表详见附件，评价得分情况表详见下表 3-1）

表 3-1 新开办企业免费刻制印章项目绩效得分情况表

一级指标	权重	分值	得分率
决策	19.00	12.00	63.16%
过程	21.00	18.00	85.71%
产出	40.00	37.50	93.75%
效益	20.00	20.00	100.00%
合计	100.00	87.50	87.50%

（二）主要绩效

通过 2023 年新开办企业免费刻制印章项目的实施，共计为新开办企业免费刻制印章 5268 枚，且印章服务质量标准符合中华人民共和国公共安全行业标准《印章治安管理

信息系统标准》(GA241.9-2000)，电子印章符合《中华人民共和国电子签名法》和《天津市电子印章管理暂行办法》，同时，印章刻章严格遵守时间规定，在接收到企业数据后 0.5 个工作日内刻制好公章(包括电子印章)、做好印章备案，并根据申请人的选择，将公章放于店内供申请人自行领取或免费邮寄给申请新开办企业印章刻制服务人或送到指定办事大厅。

但评价过程中我们发现，天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未对刻章质量进行检查，项目运行过程中缺少监督工作。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况（满分 19 分，得分 12 分）

1. 项目立项（满分 8 分，得分 5 分）

项目依据《关于向新开办企业免费发放电子印章的通知》(津政服函(2021)15 号)立项，与天津市红桥区人民政府政务服务办公室工作职能相关；项目属于区财政支持范围；项目立项与地方财权和事权相符；无其他相关项目与其实施内容交叉重复。“立项充分性”指标 5 分，根据评分标准，该指标得 5 分。

被评价单位未提供项目申请设立相关资料，“立项程序规范性”指标 3 分，根据评分标准，该指标得 0 分。

2. 绩效目标（满分 7 分，得分 7 分）

项目 2023 年绩效目标为根据国家文件要求，明确新开立企业切实享受到国家福利，减轻开立企业创业成本，继续

向新开立企业提供免费公章，提高企业开办积极性，为红桥区营造了良好的营商环境。

年度指标为刻制 5100 枚印章，全年预算 31.56 万元。绩效目标与实际工作内容具有相关性，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。“绩效目标合理性指标”指标 4 分，根据评分标准，该指标得 4 分。

项目在绩效指标设置方面，围绕全年预计刻制印章数量设置数量指标；围绕中华人民共和国公共安全行业标准《印章治安管理信息系统标准》(GA241.9-2000)，《中华人民共和国电子签名法》和《天津市电子印章管理暂行办法》设置印章刻制标准质量指标；围绕《关于进一步优化向新开办企业免费发放印章工作的通知》(津政务函(2020)12 号)的要求设置印章刻制时效指标；围绕发放金额设置成本指标。项目效益方面，围绕是否能够有效节约新开办企业的成本、是否能提升企业开办的便利度、是否能为企业创造更好的营商环境设置社会效益指标，围绕新开办企业制章满意度设置满意度指标。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标通过清晰可衡量的指标值予以体现，指标值与任务数相对应。“绩效目标明确性”指标分值 3 分，根据评分标准，该指标得 3 分。

3. 预算编制（满分 4 分，得分 0 分）

（1）预算编制科学性（满分 4 分，得分 0 分）

天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未提供相关预算编制的计算方法，无法判断项目预算编制的科学性。根

据评分标准，该指标得 0 分。

（二）项目过程情况（满分 21 分，得分 18 分）

1. 资金管理（满分 15 分，得分 15 分）

（1）资金到位率（满分 6 分，得分 6 分）

本项目 2023 年度预算资金 31.56 万元，其中：区财政资金 31.56 万元，区财政资金实际拨付 31.56 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，该指标得 6 分。

（2）预算执行率（满分 5 分，得分 5 分）

本项目 2023 年度区财政资金实际支出 31.56 万元，预算执行率= $(31.56/31.56) \times 100\% = 100\%$ 。根据评分标准，该指标得 5 分。

（3）资金使用合规性（满分 4 分，得分 4 分）

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的财务资料，该项目履行内部审批程序和手续，将项目资金均用于支付印章刻制费用，符合项目资金用途，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标得 4 分。

2. 组织实施（满分 6 分，得分 3 分）

（1）管理制度健全性（满分 2 分，得分 1 分）

天津市红桥区人民政府政务服务办公室的财务管理制度相对健全和完善。天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未提供相关项目实施的管理制度，无法判断项目管理制度健全性。根据评分标准，该指标得 1 分。

（2）制度执行有效性（满分 4 分，得分 2 分）

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的相关

内控财务制度，项目实施单位建立了完善的财务管理内控制度，项目资金管理办法符合相关财务会计制度的规定，本项目资金审批符合审批流程，做到了专款专用，支出范围与本项目相符。能够合理保证项目资金安全、项目会计信息的真实、完整。

天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未提供相关项目实施的管理制度，无法判断项目制度执行有效性。

根据评分标准，该指标得 2 分。

（三）项目产出情况（满分 40 分，得分 37.5 分）

1. 产出数量（满分 10 分，得分 10 分）

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的 2023 年刻章系统导出的明细表及会计凭证反映，2023 年度目标印章刻制 5100 枚，实际 2023 年度免费刻制印章 5268 枚，刻制印章完成率为 103.29%。根据评分标准，该指标得 10 分。

2. 产出质量（满分 10 分，得分 7.5 分）

根据《2023 年度向新开办企业免费发放印章刻制服务项目合同书》约定，服务质量标准须符合中华人民共和国公共安全行业标准《印章治安管理信息系统标准》(GA241.9-2000)，且制作的电子印章应符合《中华人民共和国电子签名法》和《天津市电子印章管理暂行办法》的规定。印章材质应为铜质平纹，章托厚度 9mm 以上的规格刻制。

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室介绍，在项目实施过程中，天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未

对刻章质量进行检查，项目过程监督资料不完善。根据评分标准，酌情扣 2.5 分，该指标得 7.5 分。

3. 产出时效（满分 10 分，得分 10 分）

根据《2023 年度向新开办企业免费发放印章刻制服务项目合同书》的要求，需在接收到企业数据后 0.5 个工作日内刻制好公章(包括电子印章)、做好印章备案，并根据申请人的选择，将公章放于店内供申请人自行领取或免费邮寄给申请新开办企业印章刻制服务人或送到指定办事大厅。

我们对天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的 2023 年度印章备案统计表进行抽样检查，抽样印章的制作时间均小于 0.5 个工作日，根据评分标准，该指标得 10 分。

4. 产出成本（满分 10 分，得分 10 分）

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的财务资料，项目实际成本与作品内容匹配，本项目 2023 年度预算资金 31.56 万元，截至 2023 年底，天津市红桥区人民政府政务服务办公室对刻章费用实际完成支付 31.56 万元，成本节约率= $(31.56-31.56)/31.56 \times 100\% = 0.00\%$ 。根据评分标准，该指标得 10 分。

（四）项目效益情况（满分 20 分，得分 20 分）

1. 经济效益（满分 2 分，得分 2 分）

通过本项目的实施，2023 年度为 1756 家新开办企业刻制印章，为每户企业节约企业开办成本 40 元~266 元不等，在一定程度上节约了新开办企业的成本，项目的实施取得了一定的经济效益。本项得 2 分。

2. 社会效益（满分 3 分，得分 3 分）

通过本项目的实施，提升了企业开办的便利度，提升了企业开办效率，减少了企业开办成本，更大程度地利企利民。在一定程度上改善了营商环境，有利于企业对政府满意度提升，项目的实施取得了一定的社会效益。本项得 3 分。

3. 可持续影响（满分 5 分，得分 5 分）

项目实施后，为企业创造了良好的营商环境，一定程度上促进了企业经营发展，后续运行成效发挥显著，可持续影响明显。本项得 5 分。

4. 服务对象满意度调查问卷（满分 10 分，得分 10 分）

通过对服务对象进行免费刻章满意度调查，社会公众满意度为 99.71%。本项得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）项目档案管理不到位

项目申报和实施过程中的部分相关资料未及时归档留存，导致后期无法调阅。评价组在评价项目立项程序规范性、预算编制科学性、管理制度健全性以及制度执行有效性中，无法获取相关资料进行分析评价，项目管理的规范化水平待提升。

（二）项目日常监督检查不到位

对项目的日常监督检查不到位，天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未对印章刻制质量情况进行检查，未提供检查工作记录及相关材料。

根据天津市红桥区人民政府政务服务办公室提供的招

投标文件显示，为新开办企业进行刻章服务的供应商定期对印章刻制情况进行满意度调查，而天津市红桥区人民政府政务服务办公室并未对印章刻制情况满意度进行检查，未提供检查工作记录及相关材料。

六、有关建议

（一）强化项目精细化管理水平

建议项目单位强化项目精细化管理水平，及时将项目申报资料及实施过程资料按年度等分类整理，并妥善保管，保证归档资料的规范性和完整性，确保在监督检查的过程中有可参考、调阅的档案依据。

（二）加强业务管理水平

加强组织领导，严格项目管理，项目单位要完善相关业务制度，明确标准，加强对项目的管理和监督检查，并做好管理审核等过程资料的留存。

七、其他需要说明的问题

无。

附件：新开办企业免费刻制印章项目绩效评价指标体系及评分表

新开办企业免费刻制印章项目绩效评价指标体系及评分表

一级评分项	二级评分项	三级评分项	分值	评分项解释	评分项说明	评价标准	得分	扣分原因
决策(19分)	项目立项(8分)	立项依据充分性	5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	5	
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	0	被评价单位未提供项目申请设立相关资料。
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	4	
		绩效目标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的精细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	3	
	预算编制(4分)	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	0	被评价单位未提供预算编制资料。
	资金管理(15分)	资金到位率	6	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	得分=资金到位率×指标分值	6	
		预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	得分=预算执行率×指标分值	5	

新开办企业免费刻制印章项目绩效评价指标体系及评分表

一级评分项	二级评分项	三级评分项	分值	评分项解释	评分项说明	评价标准	得分	扣分原因
过程（21分）		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	4	
	组织实施（6分）	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	1	被评价单位未提供业务管理制度。
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	评价要点中每有一项不符扣1分，扣至0分止。	2	被评价单位未提供相关管理制度。
产出（40分）	产出数量（10分）	新企业免费刻制印章数量	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	①免费刻制印章实际完成率≥100.00%，不扣分； ②免费刻制印章实际完成率<100.00%，得分=免费刻制印章完成率×该指标分值；	10	
	产出质量（10分）	印章刻制质量	10	印章刻制质量须符合国家标准。	印章刻制质量符合国家标准，得10分，可根据提供资料的实际情况酌情扣分。		7.5	被评价单位并未提供对刻制印章进行质量抽查等考核的资料，项目过程监督资料不完善。

新开办企业免费刻制印章项目绩效评价指标体系及评分表

一级评分项	二级评分项	三级评分项	分值	评分项解释	评分项说明	评价标准	得分	扣分原因
产出时效 (10分)	印章刻制完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	①印章刻制按时完成,不扣分; ②印章刻制有未按时完成的情况,根据实际情况酌情扣分。	10		
	印章刻制成本节约率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率= [(计划成本-实际成本)/计划成本] × 100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	①刻制印章成本节约率≥0.00%,不扣分; ②刻制印章成本节约率<0.00%,根据实际情况酌情扣分;	10	成本节约率=(31.56-31.56)/31.56×100%=0.00%	
效益 (20分)	项目效益 (20分)	经济效益	2	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益。	效益明显得2分,可根据实际情况酌情扣分。	2	
		社会效益	3	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的经济效益。	效益明显得3分,可根据实际情况酌情扣分。	3	
		可持续影响	5	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的可持续影响。	效益明显得5分,可根据实际情况酌情扣分。	5	
		满意度	10	服务对象对项目实施效果的满意程度。	服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	①新开立企业满意度≥95%,得10分; ②95%>新开立企业满意度≥80%,得8分; ③80%>新开立企业满意度≥60%,得4分; ④新开立企业满意度60%以下不得分。	10	
合计		100					87.5	